

социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, коррекцию недостатков в физическом и психическом развитии детей .

1.3.Программа  разрабатывается  рабочей группой,  формируемой  из числа педагогических работников ДОУ,  утверждается приказом заведующего ДОУ.

1.4.Положение об ООП ДО  вступает в силу с момента издания приказа заведующим «Об утверждении Положения» и действует до внесения изменения.

* 1. **2. Цели и задачи Программы:**
  2. 2.1. Программа определяет содержание и организацию образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении.
  3. 2.2. Программа обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей.
  4. 2.3. Программа решает задачи:
  5. –охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
  6. –обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей;
  7. –обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее – преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);
  8. – создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
  9. – объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
  10. – формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
  11. – обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программы и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
  12. – формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
  13. – обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.
  14. 2.4. Образовательная программа ДОУ формируется как программа психолого-педагогической поддержки позитивной социализации и индивидуализации, развития личности детей дошкольного возраста и определяет комплекс основных характеристик дошкольного образования (объем, содержание и планируемые результаты в виде целевых ориентиров дошкольного образования).
  15. 2.5. В Образовательной программе ДОУ определена продолжительность пребывания детей в ДОУ, режим работы, предельная наполняемость группы.

1. **Содержание и структура Образовательной программы ДОУ**

3.1. Содержание Программы обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах детской деятельности и охватывает структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (образовательные области):

–социально-коммуникативное развитие;

– познавательное развитие;

– речевое развитие;

– художественно-эстетическое развитие;

– физическое развитие.

3.2. В содержание Программы указываются аспекты образовательной среды:

– развивающая предметно-пространственная образовательная среда;

– характер взаимодействия со взрослыми;

– характер взаимодействия с другими детьми;

– система отношений ребенка к миру, к другим людям, к себе самому.

3.3. Программа состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обе части являются взаимодополняющими и необходимыми для реализации федерального государственного образовательного Стандарта дошкольного образования.

В обязательной части раскрывается комплексность подхода для обеспечения развития детей во всех пяти взаимодополняющих образовательных областях (социально-коммуникативном, познавательном, речевом, художественно-эстетическом, физическом развитии);

Часть, формируемая участниками образовательных отношений,представлена выбранными и/ или разработанными самостоятельно участниками образовательных отношений Программы, направленными на развитие детей в одной или нескольких образовательных областях, видах деятельности и/или культурных практиках (парциальные образовательные программы), методики, формы организации образовательной работы, специфику национальных, социокультурных условий, традиции ДОУ, группы.

3.4. Объем обязательной части Программы занимает не менее 60% от ее общего объема; части, формируемой участниками образовательных отношений, не более 40%

3.5. Образовательная программа ДОУ содержит три основных раздела:

– целевой;

– содержательный;

– организационный.

В каждом из разделов отражается обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

3.5.1. Целевой раздел состоит из:

–пояснительной записки, в которой раскрываются цели и задачи реализации Программы; принципы и подходы к формированию Программы; значимые для разработки и реализации Программы характеристики особенностей развития детей.

–планируемые результаты освоения программы – конкретизируются требования Стандарта к целевым ориентирам в обязательной и части, формируемой участниками образовательных отношений

3.5.2. Содержательный раздел раскрывает общее содержание Программы, обеспечивающее полноценное развитие личности детей и включает:

– описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях, содержит перечень используемых вариативных примерных основных образовательных программ и методических пособий, обеспечивающих реализацию данного содержания;

– описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов;

– описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей;

В содержательном разделе представлены:

–особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик;

–способы и направления поддержки детской инициативы;

–особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников.

Содержание коррекционной работы и/или инклюзивного образования включается в Программу и содержит специальные условия, механизмы адаптации Программы, использование специальных образовательных программ и методов, специальных методических пособий и дидактических материалов, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий и осуществление квалифицированной коррекции нарушений их развития.

3.5.3. Организационный разделсодержит описание материально-техническогообеспечения Программы, обеспеченности методическими материалами и средствами обучения и воспитания, включает распорядок и/ или режим дня, особенности традиционных событий, праздников, мероприятий; особенности организации развивающей предметно-пространственной среды.

3.6**.** В случае если обязательная часть Программы соответствует примерной программе, она оформляется в виде ссылки на соответствующую примерную программу. Обязательная часть представляется развернуто, в случае если она не соответствует одной из примерных.

3.7. Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений, может быть представлена в виде ссылок на соответствующую методическую литературу, позволяющую ознакомиться с содержанием выбранных участниками образовательных отношений парциальных программ, методик, форм организации образовательной работы.

1. **Презентация Программы.**

4.1. Дополнительным разделом Программы является текст с ее краткой презентации.

4.2. Краткая презентация ориентирована на родителей (законных представителей) и размещается на сайте ДОУ.

**5. Организация контроля реализации**

**образовательной программы дошкольного образования.**

5.1.Общее руководство реализацией образовательной программы ДОУ осуществляется заведующим ДОУ. Вопросы о ходе реализации рассматриваются на административных совещаниях, заседаниях Педагогического совета.

5.2. Контроль промежуточных и итоговых результатов освоения воспитанниками образовательной программы осуществляется старшим воспитателем в соответствии с должностными обязанностями не менее двух раз в год и организуется в соответствии с положением о внутренней системе мониторинга качества образования.

**6. Оформление программы.**

6.1. Текст набирается в редакторе Microsoft Office Word шрифтом TimesNewRoman, №14, межстрочный интервал 1,5, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля: слева-3 см,сверху-2 см, справа и внизу- 1,5 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

6.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения (Приложение 1). На титульном листе указывается:

- полное название учреждения (Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Верхнелюбажский детский сад «Солнышко» Фатежского района Курской области);

- Принята Педагогическим советом МКДОУ «Верхнелюбажский детский сад «Солнышко» от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. Протокол № \_\_\_;

- Утверждена приказом от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. №\_\_\_ Заведующий МКДОУ «Верхнелюбажский детский сад «Солнышко»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/;

- название программы;

- год составления Программы.

6.3. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска.

1. **Хранение рабочих программ**
   1. Оригинал Программы на бумажном носителе находится в методическом кабинете.
   2. Срок хранения Программы – постоянно, до принятия новой редакции.

