

1.2. **Педагогический Совет** – постоянно действующий коллегиальный орган управления **педагогической деятельностью ДОУ**, действующий в целях развития и **совершенствования** образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства **педагогических работников**.

1.3. Каждый **педагогический** работник ДОУ с момента заключения трудового коллектива и до прекращения его действия является членом **Педагогического Совета**.

1.4. Решение, принятое **Педагогическим Советом** является рекомендательным для коллектива ДОУ.

1.5. Решения **Педагогического Совета**, утвержденные приказом по ДОУ, являются обязательными для исполнения.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее **положение вносится Педагогическим Советом** и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного **положения не ограничен**. **Положение** действует до принятия нового.

**2. Задачи**

2.1. Главными задачами **Педагогического Совета являются**:

• Реализация государственной, муниципальной политики в области дошкольного образования;

• Ориентация **педагогического коллектива ДОУ на совершенствование** образовательного процесса;

• Разработка общей методической темы и ее содержания в деятельности ДОУ;

• Ознакомление с достижениями **педагогической науки и передовым педагогическим** опытом и внедрение их в практическую деятельность ДОУ;

• Организация и определение направлений образовательной деятельности;

• Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности **педагогических работников ДОУ**.

**3. Функции педагогического совета**

3.1. **Педагогический совет**:

- определяет направления воспитательно-образовательной деятельности ДОУ;

- отбирает и принимает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в **педагогическом процессе ДОУ**;

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана ДОУ;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования **педагогической деятельности ДОУ**;

- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового **педагогического опыта среди педагогических работников ДОУ**;

- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации **педагогических кадров**;

- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам *(в т. ч. платных)* по дополнительным образовательным программам;

- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ ДОУ;

- подводит итоги деятельности ДОУ за учебный год;

- заслушивает информацию, отчеты **педагогических** и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, отчеты о самообразовании **педагогов**;

- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима ДОУ, об охране труда и здоровья воспитанников;

- контролирует выполнение ранее принятых решений **педагогического совета**;

- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;

- принимает решения об изменении образовательных программ *(отдельных разделов, тем)*, о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов и других образовательных программ;

- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении воспитанников и **педагогических работников ДОУ**.

**5. Организация работы педагогического совета**

5.1. На первом заседании педагогического совета ДОУ, из числа членов, простым большинством голосов избирается председатель, заместитель председателя и секретарь, сроком на один учебный год.

5.2. Заседания **педагогического совета** созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал в соответствии с определенными задачами ДОУ.

5.3. **Педагогический совет работает по плану**, являющемуся составной частью плана работы ДОУ.

5.4. **Педагогический совет** принимает решения по каждому из обсуждаемых вопросов простым большинством голосов при наличии на заседании **совета** не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя **педагогического совета**.

5.5. Решения **педагогического совета** должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение.

5.6. Организацию выполнение решений **педагогического совета** осуществляет заведующий ДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам **педагогического совета** на следующих его заседаниях.

5.7. Заведующий ДОУ в случае несогласия с решением **педагогического совета** приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя ДОУ, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства **педагогического совета** и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.8. Члены **педагогического совета** имеют право вносить на рассмотрение **совета вопросы**, связанные с улучшением работы ДОУ.

5.9. Каждый член **педагогического совета** обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе **педагогического совета**, своевременно и полностью выполнять его решения.

5.10. В необходимых случаях на заседания **педагогического совета** могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам воспитания и образования, родители воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании ДОУ и др. Необходимость их приглашения определяется председателем **педсовета или заведующей ДОУ**. Лица, приглашенные на заседание **педагогического совета**, пользуются правом **совещательного голоса**.

**6. Права и ответственность педагогического совета**

6.1. **Педагогический совет имеет право**:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на **педагогическом совете**;

- принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать **положения***(локальные акты)* с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

- педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ, Общим собранием, Советом ДОУ, Родительским комитетом;

- выходить с предложениями и заявлениями на ДОУ, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

- через участие представителей педагогического совета в заседаниях других органом самоуправления и представлении на ознакомление материалов, разработанных на заседании педагогического совета;

6.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждение педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;

- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быт внесено в протокол.

6.3. **Педагогический совет ответственен за**:

- выполнение годового плана работы ДОУ;

- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;

- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

**7. Документация педагогического совета**

7.1. Заседания **педагогического совета** оформляются протокольно в электронном виде. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на **педагогический совет**, предложения и замечания членов **педсовета**.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Книга протоколов **педагогического совета** ДОУ входит в номенклатуру дел, хранится 50 лет и передается по акту.

7.4. Книга протоколов **педсовета** пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью ДОУ.

7.5. Материалы к заседаниям **педагогических советов хранятся в делах ДО**

